



Informativa clienti gestione Covid-19 ai sensi della nuova dir. interna n. 03/2020

Il nostro punto vendita adotta una serie di misure di sicurezza volte ad eliminare il rischio di contagio in tutte le aree della struttura. Il transito nel locale del negozio è permesso ad **1 persona per volta** o un massimo di **2 persone conviventi**. L'entrata e l'uscita all'interno del locale avviene mediante l'entrata principale. L'entrata nel locale potrà avvenire solo dopo essersi frizionati correttamente le mani con l'apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'azienda e dopo essersi assicurati di indossare correttamente la mascherina.

Per assicurare la protezione dell'operatore e del cliente, oltre ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI), vi è un divisorio in plexiglass che appunto garantisce l'isolamento delle due porzioni di locale. Tramite un passaggio sito nel basso della parete divisoria, potrà avvenire lo scambio di denaro, merce e quant'altro. Per prevenire la possibilità della creazione di assembramenti, vi sono dei contrassegni apposti sul selciato del cortile in corrispondenza delle posizioni da mantenere in attesa di essere serviti e le direzioni da prendere per entrare ed uscire dal locale.

Visto l'abbassamento delle temperature determinate dal subentro della stagione invernale, vista la bassa capienza che possiamo ospitare all'interno dei locali, l'assemblea ha stabilito di consegnare all'ingresso del parcheggio dei numeretti per far sì che si venga serviti in ordine di arrivo. Questa soluzione permette ai clienti di aspettare il loro turno all'interno dell'automobile in modo da non essere esposti alle basse temperature o ad eventuali precipitazioni atmosferiche.

Qual ora non ci dovesse essere affollamento di clienti nel parcheggio, e nessuno all'interno del locale, il cliente è invitato a presentarsi direttamente all'interno. In ogni caso il personale servirà la clientela cercando di rispettare l'ordine di arrivo anche con l'aiuto della videosorveglianza qual ora non ci sia la disponibilità del sistema di eliminazione code elettronico.

A tal proposito la clientela è invitata a comunicare al personale eventuali errori colposi nella gestione della fila.

Comunichiamo in oltre che non è possibile richiedere appuntamenti per essere serviti poiché non riusciamo a garantire la disponibilità ad un determinato orario per l'imprevedibilità del flusso di clienti.

In oltre vi informiamo che i nostri operatori disinfettano con cadenza giornaliera le superfici, con soluzione alcolica e disinfettano periodicamente le mani soprattutto prima di entrare in contatto con merce o soldi destinati all'esterno.

A questo proposito vediamo i comportamenti da non tenere:

1. Non transitare o sostare immediatamente di fronte all'ufficio amministrativo.
2. Non oltrepassare in nessuna direzione la linea che identifica la posizione da mantenere nel cortile in attesa di accedere ai locali.

3. Non accedere al cortile senza aver prima indossato correttamente la mascherina.
4. Non accedere ai locali senza aver prima frizionato le mani con l'apposita soluzione idroalcolica.
5. È severamente vietato accedere alle porzioni di locali riservate al transito dei soli dipendenti, come: bagni, scaffali, uffici, magazzini e tutte quelle aree al di fuori di quelle stabilite per il transito di persone esterne.
6. Tenere la distanza di almeno un metro nelle aree di comune incontro tra i clienti come il parcheggio.
7. Non violare i percorsi per il transito nelle aree comuni, l'entrata e l'uscita dai locali.

Qualsiasi membro sia del personale amministrativo o operativo può imporre il rispetto della direttiva interna Covid-19# con richiami verbali o in mancanza dei dispositivi di protezione individuale fondamentali come la mascherina, può invitare il cliente ad allontanarsi dal punto vendita o a munirsi del dispositivo di protezione.

La direttiva Covid-19, contenente i comportamenti da seguire per ridurre il più possibile la possibilità di diffusione del Covid-19, è stata emanata in data 19/04/2020 dall'assemblea amministrativa e modificata, dallo stesso organo, in data 23/11/2020 per necessità di riorganizzazione date dall'arrivo della stagione invernale.

La direttiva stabilisce quanto è scritto sopra e conferisce il potere ed il dovere di far rispettare tutte queste norme di comportamento da qualsiasi persona parte del personale amministrativo o operativo.

La direttiva può cessare di validità nei casi in cui venga sostituita da una nuova direttiva che menzioni sostituzioni delle regole scritte nella precedente o se viene abrogata dallo stesso organo che l'ha emanata.

I contenuti nella qui presente sono stati semplificati come informativa, estrapolando i contenuti dalla dir. interna n. 03 del 24/11/2020 con delibera dell'assemblea amministrativa in data 23/11/2020.

Per qualsiasi informazione sull'informativa e l'allegata direttiva interna siete invitati a contattare il seguente indirizzo di posta elettronica:

christian.valeri@passamaneriemele.it

Roma lì, 24/11/2020

Il referente

Christian Valeri